

CZ Základní otázky a odpovědi k evidenci v systému slev	2
EN Basic Questions about Registration in Toll Discount System	5
DE Grundlegende Fragen und Antworten zur Registrierung im Mautrabattsystem	7
PL Podstawowe pytania i odpowiedzi do ewidencji w systemie ulg	10
RU Основные вопросы и ответы по регистрации в системе скидок	14
HU Alapvető kérdések és válaszok a kedvezményrendszerbe való bejelentkezésről	18

Základní otázky a odpovědi k evidenci v systému slev

Otázky o slevách na mýtném

1) Je nutné znovu evidovat vozidla do systému slev pro každý následující kalendářní rok?

Nikoliv, vozidlo daného provozovatele je nutné evidovat v systému slev pouze jednou. Evidence tohoto vozidla v systému slev je platná až do jeho odhlášení provozovatelem nebo do zjištění zásadních rozporů v registraci vozidla ze strany provozovatele systému elektronického mýta. Každý rok je však nutné na vyzvu provozovatele systému elektronického mýtného zaslat žádost o výplatu příznané slevy s uvedením bankovního spojení, na které má být sleva vyplacena.

2) Za jaké období roku 2012 budou vypláceny slevy na mýtném?

Slevy za rok 2012 budou vypláceny za období ode dne nabytí účinnosti nařízení vlády č. 352/2012 Sb. ze dne 26. září 2012, tj. od 22. 10. 2012, do 31. 12. 2012.

3) Jaký je konečný termín pro provedení evidence v systému slev pro možnost získání slevy za rok 2012?

Pro rok 2012 je v nařízení vlády stanovena výjimka týkající se počátku období, za které je sleva stanovována. Období pro stanovení slevy za rok 2012 začíná 22. října 2012 bez ohledu na to, kdy byla provedena evidence do systému slev. Pro možnost včasného zpracování agendy slev za rok 2012 však provozovatel systému elektronického mýta stanovil uzávěrku pro příjem žádostí o evidenci do systému slev pro tento rok na 31. 1. 2013.

4) Který den je rozhodující pro počátek platnosti evidence vozidla v systému slev?

Pro rok 2013 a roky následující je rozhodujícím dnem pro stanovení počátku platnosti evidence vozidla v systému slev den odeslání evidenčních dat do systému slev prostřednictvím evidenčního portálu. Žádost však nabývá platnosti až po obdržení listinné verze žádosti s přílohami provozovatelem systému elektronického mýta. Pro rok 2012 je stanovena výjimka vzhledem k omezeným časovým možnostem pro zaevidování – více viz odpověď na otázku 3).

Praktické příklady k otázkám 3) a 4):

Datum odeslání evidenčních dat do systému slev	Období, za které je počítán nárok na slevu za rok 2012	Období, za které je počítán nárok na slevu za rok 2013
10. 11. 2012	22. 10. 2012 – 31. 12. 2012	1. 1. 2013 – 31. 12. 2013
10. 1. 2013	22. 10. 2012 – 31. 12. 2012	10. 1. 2013 – 31. 12. 2013
10. 2. 2013	-----	10. 2. 2013 – 31. 12. 2013

5) Kde zjistím, které údaje mám aktuálně evidované v systému slev?

Evidenční portál systému slev slouží v tomto okamžiku pouze pro sběr evidenčních dat. V dalších fázích vývoje systému slev bude uživatelům zpřístupněna možnost přímého náhledu do vlastních aktuálních evidenčních dat. Informace o spuštění dalších funkcí evidenčního portálu slev budou uveřejňovány na úvodní stránce tohoto portálu. Do té doby doporučujeme pro uchování přehledu o stavu evidenčních dat uchovávat elektronické verze všech evidenčních formulářů, které vám byly zaslány na uvedený kontaktní e-mail.

Otázky k vyplnění formuláře a kompletaci žádosti

- 6) **Proč je potřeba v žádosti o zaevidování v systému slev uvádět číslo uživatele nebo účtu či smlouvy evidované v systému elektronického mýta, přestože jsou slevy stanovovány na registrační značku?**

Systém slev není přímo propojen se systémem elektronického mýta. Na základě registrační značky uvedené žadatelem je nutné dohledat všechny účty vozidla v daném období tak, aby mohla být vypočtena výše uloženého mýta. Číslo uživatele nebo číslo účtu či smlouvy pomohou jednoznačně identifikovat vozidlo a jeho účty v datech systému slev.

- 7) **Kde najdu číslo uživatele, číslo smlouvy nebo číslo účtu?**

Číslo uživatele (UserID) mají přiděleno pouze dopravci registrovaní v Samoobsluze systému elektronického mýta. Pokud máte svoje vozidla evidovaná v Samoobsluze, všechna jejich čísla smluv a účtů naleznete tam. Při přihlášení do Samoobsluhy se hlásíte pod vaším číslem uživatele (User ID).

Číslo uživatele, číslo smlouvy a čísla účtů vozidel provozovaných v režimu **postpay** naleznete dále na fakturách zaslaných provozovatelem systému elektronického mýta.

Číslo účtu přidělené vozidlu provozovanému v režimu **prepay** naleznete na dokladu vydaném obsluhou kontaktního či distribučního místa při vyzvednutí palubní jednotky k vozidlu.

- 8) **Potřebuji zaevidovat velký počet vozidel, je možné přerušit práci s Evidenčním portálem systému slev při vkládání údajů o vozidlech?**

Evidenční portál systému slev neumožňuje ukládat rozpracované verze evidenčního formuláře. V případě velkých počtů vozidel k evidenci (100 a více) doporučujeme rozdělit vozidla do více žádostí. Po odeslání formuláře pro prvotní evidenci v systému slev s vyplněným množstvím vozidel přijatelným pro zpracování (volba „Ještě nejste evidováni v systému slev?“ na úvodní stránce portálu slev) je možné využít režimu žádosti pro doplnění nebo odhlášení vozidel (volba „Jste již evidováni a potřebuje dodatečně zaevidovat nebo odhlásit vozidla?“ na úvodní stránce portálu slev). Počet žádostí k zaslání není omezen.

- 9) **Na uvedenou kontaktní e-mailovou adresu nepřišla zpráva s PIN nebo s tiskovou verzí vyplněného formuláře. Jak mám v tomto případě postupovat?**

Je možné, že e-mail zasláný systémem slev byl na vaší straně automaticky vyhodnocen jako nevyžádaná pošta (spam). Podívejte se do vaší e-mailové schránky do části Nevyžádaná pošta. Pokud nenaleznete očekávanou e-mailovou zprávu ani tam, kontaktujte obsluhu systému slev telefonicky nebo e-mailem. Kontaktní údaje jsou uvedeny na domovské stránce systému slev.

- 10) **Mám vyplněné všechny evidenční údaje, jakým způsobem mohu vytisknout vyplněnou verzi formuláře?**

Tisková verze formuláře vám je zaslána ve formátu PDF na uvedený kontaktní e-mail vždy po zadání a odeslání PIN. Zkontrolujte si proto příchozí elektronickou poštu. Zpráva s příslušnou přílohou je odesílána z adresy info-slevy@rsd.cz, v předmětu zprávy je uveden text: Systém slev na mýtném – potvrzení přijetí elektronické žádosti.

11) Provozují pronajaté vozidlo. Čím mám doložit oprávnění k tomuto vozidlu?

Pokud jste uvedeni jako provozovatel vozidla přímo v technickém průkazu, není potřeba tuto skutečnost dále dokládat jiným dokladem. Pokud nejste uvedeni v technickém průkazu vozidla, doložte oprávnění k provozování vozidla vaším jménem jiným dokladem. Tímto dokladem může být kopie nájemní smlouvy, plná moc k provozování vozidla a podobně.

12) Je nutné zaevidovat i návěs?

V systému slev není nutné evidovat návěs.

13) Jakým způsobem mám vytvořit kopii technického průkazu?

Technický průkaz je potřeba zkopírovat takovým způsobem, aby kopie zachytila kompletní obsah tohoto dokladu. V případě formátů přesahujících formát A4 zkopírujte doklad na více stran.

Pro zpracování žádostí provozovatelem systému elektronického mýta je z hlediska praktičnosti nevhodnější jednostranná kopie tohoto dokumentu. Oboustranná kopie je však rovněž platným dokumentem.

Basic Questions about Registration in Toll Discount System

Questions about Toll Discounts

1) Is it necessary to enrol vehicles into the toll discount system for every following calendar year?

No, it is not; it is necessary to enrol a vehicle of the particular operator into the toll discount system just once. Enrolment of such a vehicle in the toll discount system is effective until the operator de-registers that or until the system operator finds cardinal discrepancies in registration of the vehicle. However, it is necessary to send a request for payment of the discount granted, including number of bank account to which the discount shall be credited, when being asked by the toll system operator to do so.

2) For which period of 2012 will be the toll discounts paid?

Discounts for 2012 will be paid for the period starting from the effective date of the Governmental Decree no. 352/2012 Coll. dated on September 26, 2012, .i.e. from October 22, 2012 to September 31, 2012.

3) What is the final deadline for enrolment into the toll discount system to be granted with discount for 2012?

The governmental decree includes an exemption for 2012 concerning start of the period for which the discount is calculated. The period for calculating the discount for 2012 starts on October 22, 2012, regardless of the fact when enrolment into the toll discount system was done. However, to be able to process the agenda of discounts for 2012, the toll system operator defined a closing date for receipt of applications for enrolment into the toll discount system for this year to be January 31, 2013.

4) What date is decisive for start of effect of vehicle registration in the toll discount system?

For 2013 and the following years, the date decisive for defining the start of effect of vehicle registration in the toll discount system is the date of sending registration data to the toll discount system via enrolment portal. The application then comes into effect after the toll system operator has received paper version of the application and its attachments. For 2012, there is an exemption regarding limited time for enrolment– see the answer for the question 3).

Practical examples for the questions 3) and 4)

Date of sending registration data into the toll discount system	Period for which entitlement to discount for 2012 is calculated	Period for which entitlement to discount for 2013 is calculated
10. 11. 2012	22. 10. 2012 – 31. 12. 2012	1. 1. 2013 – 31. 12. 2013
10. 1. 2013	22. 10. 2012 – 31. 12. 2012	10. 1. 2013 – 31. 12. 2013
10. 2. 2013	-----	10. 2. 2013 – 31. 12. 2013

If the vehicle operator de-registers the vehicle out of the toll discount system, end of the period for calculation of entitlement to discount for such a vehicle shall be the date of de-registration.

5) Where can I see which of my information is actually registered in the toll discount system?

At the moment, the toll discount enrolment portal is used just to collect registration data. In next stages of the toll discount system development, the users will be able to view their actual registration data. Information on launching other functions of the toll discount enrolment portal will be released at the

homepage of the portal. Until then we recommend saving electronic versions of all the registration forms which were sent to the email address indicated, to keep yourself informed about the status of registration data.

Questions about Filling the Forms in and Completing the Applications

6) Why is it necessary to enter user ID, or account ID or contract ID registered in the toll system in the application for registration in the toll discount system, even though the discount is allocated to a license plate number?

The toll discount system has not been linked directly to the toll system. Based on the license plate number indicated by the applicant, it is necessary to find all the accounts of the vehicle existing in the specified period to calculate the amount of the toll prescribed. User ID, or account or contract ID helps identify the vehicle clearly and its accounts within the data of the toll discount system.

7) Where can I find the user ID, the contract ID or the account ID?

User ID is only allocated to transporters registered in the Selfcare centre of the toll system. If you have registered your vehicles in the Selfcare, you can find all the contract IDs and account IDs there. When logging in the Selfcare centre, you are using your User ID.

User ID, contract ID and account IDs of the vehicles operated in the **postpay** mode can be found in the invoices sent by the toll system operator.

Account ID allocated to a vehicle operated in **prepay** mode can be found in a document issued by the operator of contact or operation point when collecting an on-board unit for the vehicle.

8) I need to enrol a great number of vehicles, is it possible to interrupt work with the toll discount system enrolment portal when entering the vehicle details?

The toll discount system enrolment portal does not allow saving the enrolment form in process. In case of great numbers of vehicles to be registered (100 and more) we recommend splitting the vehicles in multiple applications. After sending the form for initial enrolment in the toll discount system, containing a number of vehicles acceptable for processing (the option „Have not you been registered in the toll discount system yet?“ at the homepage of the discount portal) it is possible to use the application mode to add or deregister a vehicle (the option „Have you been registered and do you need to add or deregister any vehicle?“ at the homepage of the discount portal). Number of applications to be sent is not limited.

9) I have not received the email with PIN or with the printable version of the filled-in form in my e-mail address presented. What shall I do in such a case?

The email sent by the toll discount system might be assessed automatically as (spam) at your side. Please, check your e-mail in the section of Junk. If you cannot find the expected e-mail there either, contact operator of the toll discount system by phone or by e-mail. Contact details are presented at the homepage of the toll discount system.

10) I have filled in all the registration details how can I print the filled-in version of the form?

The printable version of the form will be sent to you in PDF format to the e-mail address presented always after allocating and sending PIN. So, check your incoming electronic mail. The email including

relevant attachments is sent from the address info-slevy@rsd.cz, subject of the email includes the following text: Toll discount system – confirmation of receiving an electronic application.

11) I am operating a hired car. How shall I document my title to that vehicle?

If you are not identified as the vehicle operator straight in the vehicle identification card, there is no need to support that fact with another document. If you are not presented in the vehicle identification card, support your right to operate the vehicle on your behalf with another document. The document may be a copy of the contract of hire, the power of attorney to operate the vehicle, etc.

12) Is it necessary to register a trailer, too?

It is not necessary to register a trailer in the toll discount system.

13) How shall I create a copy of the vehicle identification card

The vehicle identification card must be copied and the copy must display complete contents of the document. In case of formats exceeding A4 format, make the copy on multiple sheets.

In the view of labour intensity, the toll system operator will appreciate one-side copy of such a document to process the applications. However, both-sided copies will be regarded as valid documents, too.

Grundlegende Fragen und Antworten zur Registrierung im Mautrabattsystem

Fragen zum Mautrabatt

1) Ist es nötig, die Fahrzeuge für jedes folgendes Kalenderjahr im Mautrabattsystem erneut zu registrieren?

Nein, das Fahrzeug des jeweiligen Betreibers muss im Mautrabattsystem nur einmal registriert werden. Die Registrierung dieses Fahrzeugs im Mautrabattsystem gilt bis zu seiner Abmeldung seitens des Betreibers, oder bis zur Feststellung von prinzipiellen Widersprüchen in der Fahrzeugregistrierung seitens des Betreibers des elektronischen Mautsystems. Es ist aber nötig, jedes Jahr an Anforderung des Betreibers des elektronischen Mautsystems einen Antrag an die Auszahlung des zuerkannten Rabatts mit Anführung der Bankverbindung, an die der Rabatt ausgezahlt werden soll, zu schicken.

2) Für welchen Zeitraum des Jahres 2012 werden die Mautrabatte ausgezahlt?

Die Rabatte fürs Jahr 2012 werden für den Zeitraum beginnend vom Tage des Inkrafttretens der Regierungsverordnung Nr. 352/2012 Slg. vom 26. September 2012 ausgezahlt, d.h. vom 22. 10. 2012, bis 31. 12. 2012.

3) Besteht ein endgültiger Termin für die Durchführung der Registrierung im Mautsystem zwecks Einholung des Rabatts für das Jahr 2012?

Für das Jahr 2012 wurde in der Regierungsverordnung eine Ausnahme betr. des Anfangs der Periode, über die der Rabatt ermittelt wird, festgelegt. Der Zeitraum für die Festlegung des Rabatts für das Jahr 2012 beginnt am 22. Oktober 2012, ungeachtet dessen, wann die Registrierung im Mautrabattsystem durchgeführt wurde. Aus dem Grunde der Möglichkeit der rechtzeitigen Bearbeitung der Rabattgelder für den Jahr 2012 hat aber der Betreiber des elektronischen Mautsystems den Abschluss für den Empfang der Anträge um die Registrierung in das Mautrabattsystem für dieses Jahr auf den 31.1.2013 festgelegt .

4) Welcher Tag ist entscheidend für den Beginn der Gültigkeit der Fahrzeugregistrierung im Mautrabattsystem?

Für das Jahr 2013 und die folgenden Jahre wird für den Stichtag für die Festlegung des Beginns der Gültigkeit der Fahrzeugregistrierung im Mautrabattsystem der Tag der Absendung der Registrierdaten ins Rabattsystem mittels des Registrierportals gehalten. Der Antrag tritt erst nach dem Erhalt der urkundlichen Version des Antrags (mit den Anlagen) vom Betreiber des elektronischen Mautsystems in Kraft. Für das Jahr 2012 wurde eine Ausnahme im Bezug auf die begrenzten Zeitmöglichkeiten für die Registrierung festgelegt – mehr siehe Antwort zu der Frage Nr. 3).

Praktische Beispiele zu den Fragen 3) und 4)

Datum der Absendung der Registrierdaten ins Mautrabattsystem	Zeitraum, für den der Anspruch auf den Rabatt für 2012 gezahlt wird.	Zeitraum für den der Mautsystemrabatt . Zeitraum, für den der Mautrabattanspruch für 2013 gezahlt wird.
10. 11. 2012	22. 10. 2012 – 31. 12. 2012	1. 1. 2013 – 31. 12. 2013
10. 1. 2013	22. 10. 2012 – 31. 12. 2012	10. 1. 2013 – 31. 12. 2013
10. 2. 2013	-----	10. 2. 2013 – 31. 12. 2013

Im Falle, dass der Betreiber das Fahrzeug aus dem Mautrabattsystem abmeldet, wird das Ende des Zeitraums für die Berechnung des Rabattanspruchs für dieses Fahrzeug zum Datum der Fahrzeugabmeldung festgelegt

5) Wo erfahre ich, welche meine Angaben aktuell im Mautrabattsystem registriert sind?

Das Registrierportal dient in diesem Moment nur der Erfassung der Registrierdaten. In den weiteren Phasen der Systementwicklung wird den Benutzern die Möglichkeit der direkten Ansicht ihrer aktuellen Registrierdaten zugänglich gemacht. Die Informationen über dem Start der weiteren Funktionen des Registrierportals werden an der Startseite dieses Portals veröffentlicht. Bis dahin empfehlen wir, zwecks Erhaltung einer Übersicht über dem Stand der Registrierdaten die elektronischen Versionen aller Registrierformblätter, die Ihnen an die angeführte Kontaktmail gesendet worden sind, aufzubewahren.

Fragen betr. die Formblattausfüllung und die Zusammenstellung des Antrags

6) Weshalb ist es nötig, im Antrag an die Registrierung im Mautrabattsystem die Benutzer- oder Kontonummer, oder die Nummer des im elektronischen Mautsystem evidierten Vertrags anzuführen, obwohl die Rabatte im Bezug auf das Fahrzeugkennzeichen festgelegt werden?

Das Mautrabattsystem ist nicht direkt mit dem elektronischen Mautsystem verbunden. Auf Grund des vom Antraggeber angeführten Fahrzeugkennzeichens müssen alle Fahrzeugkonten im jeweiligen Zeitraum so ausgesucht werden, dass die Höhe der auferlegten Maut berechnet werden könnte. Die Benutzer- oder Kontonummer, oder die Nummer des im elektronischen Mautsystem evidierten Vertrags, helfen das Fahrzeug und dessen Konten in den Daten des Mautrabattsystems eindeutig zu identifizieren.

7) Wo finde ich die Benutzer- oder Kontonummer, oder die Nummer des im elektronischen Mautsystem evidierten Vertrags?

Die **Benutzernummer** (UserID) haben nur die in der Selbstbedienungsstelle des elektronischen Mautsystems registrierten Frachtführer zugeteilt. Wenn Sie Ihre Fahrzeuge in der Selbstbedienungsstelle registriert haben, finden Sie dort alle jeweiligen Vertrag- und Kontonummern. Bei der Anmeldung in die Selbstbedienungsstelle melden Sie sich mit Ihrer Benutzernummer (User ID) an.

Die **Benutzernummer, Vertragsnummer und Kontonummern** der im Regime **postpay** betriebenen Fahrzeuge finden Sie auf den vom Betreiber des elektronischen Mautsystems eingesendeten Rechnungen.

Die **Kontonummer**, die dem im Regime **prepay** betriebenen Fahrzeug zugeteilt wurde, finden Sie am von dem Bedienpersonal der Kontakt- oder Verteilungsstelle bei dem Abholen der OBU ausgestellten Beleg.

8) Ich möchte eine große Anzahl der Fahrzeuge registrieren – ist es möglich, die Arbeit mit dem Registrierportal bei der Eingabe der Fahrzeugdaten zu unterbrechen?

Das Registrierportal ermöglicht nicht, die unvollendeten Versionen des Registrierformblatts zu speichern. Falls Sie eine große Anzahl von Fahrzeugen (100 und mehr) registrieren brauchen, empfehlen wir, die Fahrzeuge in mehrere Anträge aufzuteilen. Nach der Absendung des Formblatts für die Erstregistrierung im Mautrabattsystem, in dem die Anzahl der für die Bearbeitung annehmbarer

Fahrzeuge angeführt ist (die Wahl „Sind Sie noch nicht im Mautrabattsystem registriert?“ an der Homepage des Mautrabattportals) kann das Regime des Antrags für die Ergänzung oder die Abmeldung der Fahrzeuge (die Wahl „Sind Sie schon registriert, und brauchen nachträglich Fahrzeuge registrieren oder abmelden?“ an der Homepage des Mautrabattportals) ausgenutzt werden. Die Anzahl der zur Absendung bestimmten Anträge ist unbegrenzt.

9) An die angeführte Kontaktemail wurde keine Nachricht mit der Mitteilung der PIN oder der Druckversion des ausgefüllten Formblatts zugestellt. Wie soll ich in solchem Falle vorgehen?

Es ist möglich, dass die vom Mautrabattsystem abgesendete E-Mail bei Ihnen automatisch als Spam ausgewertet wurde. Kontrollieren Sie deshalb die Unerwünschte Post Ihrer E-Mail-Box. Wenn Sie die erwartete Nachricht auch dort nicht finden, setzen Sie sich mit dem Bedienpersonal des Mautrabattsystems telefonisch oder per E-Mail in Verbindung. Die Kontaktangaben sind an der Homepage des Mautrabattsystems angeführt.

10) Ich habe alle zur Registrierung nötigen Angaben ausgefüllt, wie kann ich die ausgefüllte Version dieses Formblatts ausdrucken?

Die Druckversion des Formblatts wird Ihnen im PDF-Format an die angeführte Kontaktemail jeweils nach der Eingabe und Absendung des PIN gesendet. Bitte überprüfen Sie deshalb Ihre Eingangspost Ihrer E-Mail. Die Nachricht mit der zugehörigen Anlage wird aus der Adresse info-slevy@rsd.cz, abgeschickt, und im Betreff ist der Text „Mautrabattsystem – Bestätigung des Empfangs des elektronischen Antrags

11) Ich betreibe ein Mietfahrzeug. Wie soll ich die Berechtigung zu diesem Fahrzeug nachweisen?

Wenn Sie als der Fahrzeugbetreiber direkt im Fahrzeugbrief angeführt sind, ist es nicht nötig, diese Tatsache weiter mit einem Anderen Beleg nachzuweisen. Wenn Sie nicht im Fahrzeugbrief angeführt sind, weisen Sie die Berechtigung zum Fahrzeugbetrieb in Ihrem Namen mit einem anderen Dokument – dies kann z.B. eine Kopie des Mietvertrags, Vollmacht zum Fahrzeugbetrieb usw. sein.

12) Muss auch ein Auflieger registriert werden?

Es ist nicht nötig, einen Auflieger ins Mautrabattsystem zu registrieren.

13) Auf welche Weise soll ich eine Kopie des Fahrzeugbriefs erstellen?

Der Fahrzeugbrief ist auf solche Weise zu kopieren, dass die Kopie den kompletten Inhalt dieses Dokumentes erfasst. Sollte das Fahrzeugbriefformat größer als A4 sein, kopieren Sie, bitte, das Dokument auf mehrere Seiten.

Zwecks Bearbeitung der Anträge seitens des Betreibers des elektronischen Mautsystems ist aus der Sicht des Arbeitsaufwands am günstigsten, wenn Sie eine einseitige Kopie dieses Dokuments vorlegen. Eine beiderseitige Kopie wird aber auch für ein gültiges Dokument gehalten.

Podstawowe pytania i odpowiedzi do ewidencji w systemie ulg

Pytania dotyczące ulg w mycie

1) Czy trzeba ponownie ewidencjonować pojazdy w systemie ulg na każdy następny rok kalendarzowy?

Nie, pojazd danego użytkownika trzeba zaewidencjonować w systemie ulg tylko raz. Ewidencja tego pojazdu w systemie ulg jest ważna aż do jego wyrejestrowania przez użytkownika albo do czasu stwierdzenia podstawowych różnic w rejestracji pojazdu ze strony użytkownika systemu myta elektronicznego. Co rok jest jednak konieczne na wezwanie użytkownika systemu myta elektronicznego wysłanie wniosku o wypłatę przyznanej ulgi z podaniem konta bankowego, na który ulga ma być wypłacona.

2) Za jaki okres roku 2012 będą wypłacane ulgi w mycie?

Ulgę za rok 2012 będą wypłacane za okres od dnia wejścia w życie rozporządzenia Rady Ministrów nr 352/2012 Sb. z dnia 26 września 2012, tj. od 22. 10. 2012, do 31. 12. 2012.

3) Jaki jest końcowy termin dokonania ewidencji w systemie ulg w celu możliwości uzyskania ulgi za rok 2012?

Dla roku 2012 w rozporządzeniu Rady Ministrów jest ustalony wyjątek dotyczący początku okresu, za który ulga została ustalona. Okres do ustalenia ulgi za rok 2012 rozpoczyna się 22 października 2012 bez względu na to, kiedy została dokonana ewidencja do systemie ulg. W celu umożliwienia terminowego przygotowania agendy ulg za rok 2012 użytkownik systemu myta elektronicznego ustanowił jednak termin przyjmowania wniosków o ewidencję do systemu ulg na ten rok do 31. 01. 2013.

4) Który dzień jest decydujący dla ustalenia początku dokonania ewidencji pojazdu w systemie ulg?

Na rok 2013 i lata następne decydującym dniem dla ustalenia początku ważności ewidencji pojazdu w systemie ulg jest dzień wysłania danych ewidencyjnych do systemu ulg za pośrednictwem portalu ewidencyjnego. Wniosek zaczyna jednak obowiązywać dopiero po otrzymaniu papierowej wersji wniosku z załącznikami od użytkownika systemu myta elektronicznego. Na rok 2012 jest ustalony wyjątek dotyczący ograniczeń czasowych w kwestii dokonania zaewidencjonowania – więcej patrz: odpowiedź na pytanie 3).

Przykłady praktyczne do pytań 3) i 4)

Data wysłania danych ewidencyjnych do systemie ulg	Okres, za który przysługuje prawo do ulgi za rok 2012	Okres, za który przysługuje prawo do ulgi za rok 2013
10. 11. 2012	22. 10. 2012 – 31. 12. 2012	01. 01. 2013 – 31. 12. 2013
10. 01. 2013	22. 10. 2012 – 31. 12. 2012	10. 01. 2013 – 31. 12. 2013
10. 02. 2013	-----	10. 02. 2013 – 31. 12. 2013

W przypadku, gdy użytkownik wyrejestruje pojazd z systemu ulg, koniec okresu do wyznaczenia prawa do ulgi dla tego pojazdu zostaje określony na dzień jego wyrejestrowania z ewidencji.

5) Gdzie mogę sprawdzić, które dane mam aktualnie ewidencjonowane w systemie ulg?

Portal ewidencyjny systemu ulg służy w tej chwili tylko do zbierania danych ewidencyjnych. W dalszych fazach rozwoju systemu ulg zostanie umożliwiony użytkownikom bezpośredni wgląd do własnych aktualnych danych ewidencyjnych. Informacje o uruchomieniu dalszych funkcji portalu ewidencyjnego ulg będą publikowane na stronie wstępnej tego portalu. Do tego czasu zalecamy dla zapewnienia przeglądu sytuacji co do stanu danych ewidencyjnych, przechowywać wersję elektroniczną wszystkich formularzy ewidencyjnych, które zostały do Was wysłane na podany e-mail kontaktowy.

Pytania do wypełnienia formularza i kompletacji wniosku

6) Dlaczego we wniosku o zaewidencjonowanie w systemie ulg trzeba podawać numer użytkownika albo konta, czy umowy zaewidencjonowane w systemie myta elektronicznego, przecież ulgi są ustalane na podstawie numeru rejestracyjnego?

System ulg nie jest bezpośrednio połączony z systemem myta elektronicznego. Na podstawie numeru rejestracyjnego podanego przez wnioskodawcę konieczne jest nadzorowanie wszystkich kont pojazdu w danym okresie tak, aby mogła być wyliczona wysokość nałożonego myta. Numer użytkownika albo numer konta, czy umowy pomogą jednoznacznie zidentyfikować pojazd i jego konta w danych systemu ulg.

7) Gdzie znajdę numer użytkownika, numer umowy albo numer konta?

Numer użytkownika (UserID) mają przydzielony tylko przewoźnicy zarejestrowani w Samoobsługowym systemie myta elektronicznego. Jeżeli Wasze pojazdy są zaewidencjonowane w Samoobsłudze, to wszystkie numery umów i ich kont można tam znaleźć. Przy logowaniu się do Samoobsługi podajemy swój własny numer użytkownika (User ID).

Numer użytkownika, numer umowy i numer konta pojazdów użytkowanych w trybie **postpay** znajduje się ponadto na fakturach przesyłanych użytkownikom systemu myta elektronicznego.

Numer konta przydzielony pojazdowi użytkowanemu w trybie **prepay** znajduje się na dokumencie wydany przez osobę obsługującą miejsce kontaktu albo dystrybucji przy odbiorze jednostki pokładowej do pojazdu.

8) Potrzebuję zaewidencjonować dużą liczbę pojazdów, czy jest możliwe przerwanie pracy z Portalem ewidencyjnym systemu ulg przy wprowadzaniu danych pojazdów?

Portal ewidencyjny systemu ulg nie umożliwi zapisania przetworzonej wersji formularza ewidencyjnego. W przypadku dużej liczby pojazdów do ewidencji (100 i więcej) zalecamy podzielić pojazdy na więcej wniosków. Po odesłaniu formularza do pierwszej ewidencji w systemie ulg z wymienioną ilością pojazdów do przetwarzania (opcja „Czy jesteś zaewidencjonowany w systemie ulg?” na stronie wejściowej portalu ulg) jest możliwe skorzystanie z trybu wniosku o uzupełnienie albo wyrejestrowanie pojazdów (opcja „Czy jesteś już zaewidencjonowany i potrzebujesz dodatkowo zaewidencjonować albo wyrejestrować pojazdy?” na stronie wejściowej portalu ulg). Liczba wniosków do wysłania nie jest ograniczona

9) Na podany kontaktowy adres e-mailowy nie przyszła wiadomość z PIN albo z wersja do druku wypełnionego formularza. Jak mam postępować w takim przypadku?

Możliwe, że e-mail wysłany przez system ulg został po Waszej stronie automatycznie uznany za niechcianą pocztę (spam). Prosimy sprawdzić w skrzynce e-mailowej w części SPAM. Jeżeli nawet tam nie znajdziecie oczekiwanej wiadomości e-mailowej, to prosimy skontaktować się z obsługą systemu ulg telefonicznie albo e-mailem. Dane kontaktowe są podane na stronie głównej systemu ulg.

10) Mam wypełnione wszystkie dane ewidencyjne, w jaki sposób mogę wydrukować wypełnioną wersję formularza?

Wersja formularza do druku zostanie przesłana w formacie PDF na podany e-mail kontaktowy zawsze po wprowadzeniu i wysłaniu PIN. Dlatego prosimy sprawdzić przychodzącą pocztę elektroniczną. Wiadomość z odpowiednim załącznikiem jest wysyłana z adresu info-slevy@rsd.cz, w temacie wiadomości znajduje się tekst: System ulg w mycie – potwierdzenie przyjęcia wniosku elektronicznego.

11) Użytkuję wynajmowany pojazd. Jak mam udokumentować prawa do tego pojazdu?

Jeżeli jesteście odnotowani, jako użytkownik pojazdu bezpośrednio w dowodzie rejestracyjnym, to tego faktu nie potrzeba dokumentować w inny sposób. Jeżeli nie jesteście odnotowani w dowodzie rejestracyjnym, musicie dołączyć upoważnienie do użytkowania pojazdu ze swoim nazwiskiem wymienionym w innym dokumencie. Takim dowodem może być kopia umowy najmu, upoważnienie do korzystania z pojazdu, itp.

12) Czy naczepę trzeba również ewidencjonować?

W systemie ulg nie jest konieczne ewidencjonowanie naczepy.

13) W jaki sposób mam wykonać kopię dowodu rejestracyjnego?

Dowód rejestracyjny trzeba skopiować w taki sposób, aby kopia zawierała kompletną treść tego dokumentu. W przypadku formatów przekraczających format A4 dokument należy skopiować na większej liczbie arkuszy.

Do przetwarzania wniosku użytkownika systemu myta elektronicznego jest z punktu widzenia pracochłonności najkorzystniejsza jednostronna kopia tego dokumentu. Dwustronna kopia jest jednak również ważnym dokumentem.

Основные вопросы и ответы по регистрации в системе скидок

Вопросы по поводу скидок на сборе за право проезда

1) Надо опять регистрировать транспортное средство в системе скидок каждый последующий календарный год?

Нет, транспортное средство данного эксплуатационника необходимо зарегистрировать в системе скидок только один раз. Регистрация этого транспортного средства в системе скидок действительна до его снятия с учета эксплуатационником или до обнаружения принципиальных разногласий в регистрации транспортного средства со стороны эксплуатационника системы электронного сбора за право проезда. Но каждый год необходимо по требованию эксплуатационника системы электронного сбора за право проезда направить заявление на оплату признанной скидки с указанием банковских реквизитов, на которые необходимо отправить выплаченную скидку.

2) За какой период в 2012 году будут выплачены скидки на сборе за право проезда?

Скидки за 2012 год будут выплачены за период с момента вступления в действие Постановления Правительства № 352/2012 Св. зак. от 26 сентября 2012 г., т.е. с 22.10.2012 г. до 31.12.2012 г.

3) Какой окончательный срок проведения регистрации в системе скидок для возможности получения скидки за 2012 год?

На 2012 год в Постановлении Правительства установлено исключение, касающееся начала периода, за который скидка определяется. Период для определения скидки за 2012 год начинается 22 октября 2012 г., невзирая на то, когда будет проведена регистрация в системе скидок. Но для своевременной переработки делопроизводства скидок за 2012 год эксплуатационник системы электронного сбора за право проезда устанавливает подведение счетов по приему заявлений о регистрации в системе скидок. Дата подведения счетов будет вовремя сообщена эксплуатационником системы электронного сбора за право проезда, но эта дата будет не раньше, чем 31.1.2013 г.

4) Какой день является решающим для начала действия регистрации транспортного средства в системе скидок?

На 2013 год и последующие годы решающим днем для определения начала действия регистрации транспортного средства в системе скидок является день отправления регистрационных данных в системе скидок посредством регистрационного портала. Но заявление вступает в действие только после получения эксплуатационником системы электронного сбора за право проезда документарного варианта заявления с приложениями. На 2012 год установлено исключение с учетом ограниченных возможностей по времени для проведения регистрации – более подробно см. ответ на вопрос 3).

Практические примеры по вопросам 3) и 4)

Дата отправления регистрационных данных в систему скидок	Период, за который начисляется право на скидку за 2012 год	Период, за который начисляется право на скидку за 2013 год
10. 11. 2012	22. 10. 2012 – 31. 12. 2012	1. 1. 2013 – 31. 12. 2013
10. 1. 2013	22. 10. 2012 – 31. 12. 2012	10. 1. 2013 – 31. 12. 2013
10. 2. 2013	-----	10. 2. 2013 – 31. 12. 2013

В случае если эксплуатационник снимет транспортное средство с учета в системе скидок, будет конец периода для расчета права на скидку для данного транспортного средства определен к моменту его снятия с учета.

5) Где я могу узнать, какие мои данные актуально зарегистрированы в системе скидок?

Регистрационный портал системы скидок в настоящее время служит только для сбора регистрационных данных. На следующих этапах развития системы скидок пользователи будут иметь возможность прямого доступа к собственным актуальным регистрационным данным. Информация о запуске следующих функций регистрационного портала скидок будет опубликована на главной странице данного портала. До того времени рекомендуем для сохранения обзора о состоянии регистрационных данных сохранять электронные варианты своих регистрационных бланков, которые были отправлены Вами на указанный контактный адрес электронной почты.

Вопросы по заполнению бланка и укомплектованию заявления

6) Почему необходимо в заявлении о регистрации в системе скидок указывать номер заказчика, счета или договора зарегистрированного в системе электронного сбора за право проезда, хотя скидки определяются на регистрационный знак?

Система скидок не соединена прямо с системой электронного сбора за право проезда. На основании регистрационного знака, указанного заявителем, необходимо найти все счета транспортного средства за данный период так, чтобы можно было рассчитать размер установленного сбора за право проезда. Номер заказчика или номер счета помогут однозначно идентифицировать транспортное средство и его счета в данных системы скидок.

7) Где можно найти номер пользователя, номер договора или номер счета?

Номер пользователя (UserID) присваивается только перевозчикам, зарегистрированным в Самообслуживании системы электронного сбора за право проезда. Если Ваши транспортные средства зарегистрированы в Самообслуживании, все номера их договоров и счетов найдете там. При вводе в Самообслуживание регистрируйтесь под своим номером пользователя (User ID).

Номер пользователя, номер договора и номера счетов транспортных средств эксплуатируемых в режиме «**postpay**» найдете ниже на счетах-фактурах, направленных эксплуатационником системы электронного сбора за право проезда.

Номер счета, присвоенный транспортному средству, эксплуатируемому в режиме «**prepay**» найдете на документе, выданном обслуживающим персоналом контактного или дистрибьюторского места при получении бортового блока к транспортному средству.

8) Мне необходимо зарегистрировать большое число транспортных средств, можно прекратить работу в Регистрационном портале системы скидок при загрузке данных о транспортных средствах?

Регистрационный портал системы скидок не позволяет сохранение незавершенной версии регистрационного бланка. В случае большого количества транспортных средств к регистрации (100 и больше) рекомендуем разделить транспортные средства на несколько заявлений. После отправления бланка для первичной регистрации в системе скидок с указанным количеством транспортных средств, приемлемым для обработки (выбор «Вы еще не зарегистрированы в системе скидок?» на главной странице портала скидок), можно воспользоваться режимом заявлений для дополнения или снятия с учета транспортных средств (выбор «Вы уже зарегистрированы и Вам необходимо дополнительно зарегистрировать или снять с учета транспортные средства?» на главной странице портала скидок). Количество отправленных заявлений не ограничено.

9) На указанный контактный электронный адрес не пришло сообщение с PIN или с печатной версией заполненного бланка. Что мне делать в таком случае?

Возможно e-mail направленный системой скидок был с Вашей стороны автоматически оценен как невостребованная почта (spam). Проверьте свой электронный ящик в части Невостребованная почта. Если Вы не найдете ожидаемое электронное сообщение даже там, обратитесь к обслуживающему персоналу системы скидок по телефону или по электронной почте. Контактные данные указаны на главной странице системы скидок.

10) Я заполнил все регистрационные данные, как я могу распечатать заполненную версию бланка?

Печатная версия бланка будет Вам отправлена в формате PDF по указанному контактному адресу электронной почты всегда после ввода и отправления PIN. Поэтому проверьте поступившую электронную почту. Сообщение с соответствующим приложением отправлено из адреса info-slevy@rsd.cz, в предмете сообщения указан текст: Система скидок на сборе за право проезда – подтверждение получения электронного заявления.

11) Я эксплуатирую арендуемое транспортное средство. Как мне подтвердить полномочия на данное транспортное средство?

Если Вы указаны в качестве эксплуатационника транспортного средства прямо в техническом паспорте, нет необходимости этот факт далее подтверждать другим документом. Если Вы не указаны в техническом паспорте транспортного средства, подтвердите полномочия на право эксплуатации транспортного средства на Ваше имя другим документом. Таким документом может быть копия договора аренды, действительная доверенность на эксплуатацию транспортного средства и т.п.

12) Обязательно регистрировать также полуприцеп?

В системе скидок не обязательно регистрировать полуприцеп.

13) Каким способом я должен создать копию технического паспорта?

Копию технического паспорта необходимо сделать таким способом, чтобы на ней был подхвачен полный объем данного документа. В случае форматов, превышающих формат А4, сделайте копию документа на несколько страниц.

Для рассмотрения заявления эксплуатационником системы электронного сбора за право проезда с точки зрения трудоемкости, наиболее удобна копия на одну страницу данного документа. Но копия с обеих сторон тоже является действительным документом.

Alapvető kérdések és válaszok a kedvezményrendszerbe való bejelentkezésről

Kérdések az útdíjkedvezményről

1) Szükséges a gépjármű kedvezményrendszerbe történő ismételt bejelentése a következő naptári évre?

Nem, az üzemeltető gépjárműveit csak egyszer kell bejelentetni a kedvezményrendszerbe. A gépjármű nyilvántartása a kedvezményrendszerben a jármű üzemeltetője általi kijelentéséig vagy az elektronikus útdíjszedő rendszer üzemeltetője által felfedezett komoly ellentmondásig érvényes. Az elektronikus útdíjkedvezmény rendszer üzemeltetője felhívására azonban minden évben el kell küldeni a meghatározott kedvezmény kifizetési kérvényét, melyen a kedvezmény kifizetésére szolgáló bankszámlaszámot is fel kell tüntetni.

2) 2012-ben milyen időszakra kerül kifizetésre a kedvezmény?

A 2012-es évre a kedvezmény a 2012. szeptember 26-án kiadott, Tk. 352/2012 sz. kormányrendelet hatályba lépésének napjától, azaz 2012. 10. 22-től 2012. 12. 31-ig számítódik.

3) Mi a határidő a kedvezményrendszerbe való bejelentésre a 2012-es évre?

A 2012-es évre a kormányrendelet kivételt tett a kedvezmény igénybevételi időszakának kezdetét illetően. A 2012-es évben a kedvezmény igénybevételi időszaka október 22-én kezdődik, függetlenül a bejelentés valós dátumától. A kérvény időben történő feldolgozása érdekében 2012-ben az elektronikus útdíjszedő rendszer üzemeltetője a kedvezményrendszerbe történő bejelentés kérvényének beadási határidejét 2013. január 31-re állapította meg.

4) Melyik nap a döntő a kedvezményrendszerbe való bejelentkezés szempontjából?

A 2013-as és az elkövetkező években a gépjármű kedvezményrendszerbe történő bejelentése szempontjából a döntő dátum a nyilvántartási adatok kedvezményrendszer nyilvántartási portálján keresztül történő elküldésének napja. A kérvény azonban csak az elektronikus útdíjszedő rendszer üzemeltetője általi, a mellékletekkel kiegészített nyomtatott kérvény átvételét követően lép hatályba. A 2012-es évre, a korlátolt bejelentkezési időre való tekintettel kivétel van érvényben (további információkért lásd a 3 sz. kérdést).

Példák a 3) és a 4) kérdésekhez

A nyilvántartási adatok elküldésének dátuma a kedvezményrendszerbe	A 2012-es év időszaka, melyre a kedvezmény vonatkozik	A 2013-as év időszaka, melyre a kedvezmény vonatkozik
2012. 11. 10.	2012. 10. 22. – 2012. 12. 31.	2013. 1. 1. – 2013. 12. 31.
2013. 1. 10.	2012. 10. 22. – 2012. 12. 31.	2013. 1. 10. – 2013. 12. 31.
2013. 2. 10.	-----	2013. 2. 10. – 2013. 12. 31.

Amennyiben az üzemeltető a gépjárművet a kedvezményrendszerből kijelenti, a kedvezmény jogosultsági időszaka a gépjármű kijelentésének napjával fejeződik be.

5) Hol tudhatom meg a kedvezményrendszerben jelenleg nyilvántartott adataimat?

A kedvezményrendszer nyilvántartási portálja jelenleg csupán az adatok gyűjtésére szolgál. A rendszer további fejlesztése során a felhasználók saját aktuális nyilvántartási adataikat is képesek lesznek megtekinteni. A kedvezményrendszer nyilvántartási portáljának új funkcióiról a portál

kezdőlapján értesülhetnek. Addig is a nyilvántartási adatok jobb áttekinthetősége érdekében javasoljuk az összes, a megadott e-mail címre elektronikus formában elküldött nyomtatvány mentését.

Kérdések a jelentkezőlap kitöltéséről és a kérvény összeállításáról

6) Miért szükséges a kedvezményrendszerbe való felvétel kérvényében a felhasználó azonosítóját, számlaszámát vagy az útdíjkedvezmény rendszerben nyilvántartott szerződés számát is megadni, ha a kedvezmények az egyes rendszámokra vannak bejegyezve?

A kedvezményrendszer nincs közvetlen összeköttetésben az elektronikus útdíjszedő rendszerrel. A megállapított útdíj összegének kiszámításához a kérvényező által megadott rendszám alapján az adott gépjármű egy bizonyos időszakra vonatkozó összes számláját meg kell keresni. A felhasználó azonosítószáma, számlaszáma vagy szerződésszáma segítenek a gépjármű és a kedvezményrendszerben nyilvántartott számlái egyértelmű beazonosításában.

7) Hol találom a felhasználó azonosítóját, a szerződésszámot vagy a számlaszámot?

Felhasználó azonosítószámmal (UserID) kizárólag az elektronikus útdíjszedő rendszer Önkiszolgáló részlegében nyilvántartott szállítók rendelkeznek. Amennyiben minden gépjárműve be van jelntve az Önkiszolgáló részlegben, ott megtalálja az összes szerződés- és számlaszámot. Az Önkiszolgáló részlegbe való bejelentkezéshez a felhasználói azonosítóját (UserID) használja.

A postpay módban üzemeltetett gépjárművek **azonosító-, szerződés- és számlaszámait** az elektronikus útdíjszedő rendszer üzemeltetője által küldött számlákon megtalálhatók.

A prepay módban üzemeltetett gépjármű **számlaszáma** a kapcsolattartó vagy az értékesítő pont dolgozója által a fedélzeti egység átvételekor kiadott iraton található meg.

8) Nagyobb mennyiségű gépjárművet szeretnék bejelenteni, lehetséges a kedvezményrendszer Nyilvántartási portálján a gépjárművek adatai bevitele során a munka felfüggesztése?

A kedvezményrendszer nyilvántartási portálja nem engedélyezi a befejezetlen űrlapok mentését. Nagy mennyiségű bejelenteni kívánt gépjármű esetében (100 és több) a bejelentést javasoljuk több kérvényre osztani. Az első bejelentésre szolgáló, a feldolgozás szempontjából elfogadható mennyiségű gépjárművet feltüntető jelentkezőlap kedvezményrendszerbe való elküldését követően (a portál kezdőlapján válassza a "Még nincs nyilvántartva a kedvezményrendszerben?" lehetőséget) a gépjárművek kiegészítésére vagy kijelentésére szolgáló kérvényt is igénybe veheti (a portál kezdőlapján válassza a "Már be van jelntve, és utólag szeretne gépjárművet be- vagy kijelenteni?" lehetőséget). Korlátlan mennyiségű kérvényt küldhet.

9) A megadott e-mail címre nem érkezett meg a PIN és a kitöltött űrlap nyomtatható változata. Mi a teendő?

Lehetséges, hogy a kedvezményrendszer által küldött e-mailt a postaládája kéretlen üzenetnek nyilváníttotta (spam). Ellenőrizze postaládája Spam mappáját. Amennyiben a várt üzenetet ott sem találja, telefonon vagy e-mailen keresztül lépjen kapcsolatba a kedvezményrendszer kezelőszemélyzetével. Az elérhetőségek a kedvezményrendszer honlapján vannak feltüntetve.

10) Minden nyilvántartási adatot kitöltöttem, hogyan nyomtathatom ki a kitöltött űrlapot?

A kitöltött űrlap nyomtatható PDF változata a PIN megadását és elküldését követően a megadott e-mail címre lesz elküldve. Ellenőrizze a bejövő üzeneteket. Az adott mellékletet tartalmazó üzenet az

info-slevy@rsd.cz címről érkezik, és a tárgyban a következő szöveg szerepel: Útdíjkezdvezmény-rendszer – elektronikus kérvény fogadásának igazolása.

11) Bérelt gépjárművet üzemeltetek. Mivel igazolhatom a gépjárműhöz való jogosultságom?

Amennyiben a forgalmi engedélyben üzemeltetőként szerepel, nem szükséges semmi további bizonyítás. Amennyiben a forgalmi engedélyben nem szerepel mint üzemeltető, jogosultságát a gépjármű üzemeltetésére jogosító, a nevével ellátott egyéb okmánnyal bizonyíthatja. Ez az okmány a bérleti szerződés másolata, a gépjármű üzemeltetésére jogosító meghatalmazás vagy egyéb hasonló irat lehet.

12) Az utánfutót is szükséges bejelenteni?

Az utánfutó kedvezményrendszerbe történő bejegyzése nem szükséges.

13) Hogyan készíthetem el a forgalmi engedély másolatát?

A forgalmi engedély másolatát olyan módon kell elkészíteni, hogy azon az okmány teljes tartalma olvasható legyen. Az A4-es méretet meghaladó okmányok esetében a másolatot több oldalra készítse el.

Az elektronikus útdíjkezdvezmény-rendszer általi feldolgozás szempontjából természetesen az egy egyoldalas másolat a legelőnyösebb. A kétoldalas másolat azonban ugyanúgy érvényes dokumentumnak számít.