

Antrag auf Teilnahme an GO Direkt im Guthabenverfahren



- Neukunde bei GO Direkt
- Anmelden zusätzlicher Fahrzeuge
- Datenänderung bei bestehendem GO Direkt Kunden

1. ANGABEN ZUM ANTRAGSTELLER

Vor- und Zuname bzw. Firmenwortlaut		Telefon	
		Telefax	
Branche		E-Mail	
Kundennummer(n), falls bekannt		Mobiltelefon	
Rechnungsadresse		Ansprechpartner	
PLZ, Ort		UID Nummer	
Land		Firmenbuchnummer	

2. ANZAHL DER ÜBER DIESES VERFAHREN ABZURECHNENDEN FAHRZEUGE

Anzahl Fahrzeuge Hinweis: Für die erforderlichen Detailangaben zu den Fahrzeugen ersuchen wir Sie Anlage 1 auszufüllen.

3. BANKVERBINDUNG DES ANTRAGSTELLERS

Bankinstitut	
Bankleitzahl / BIC	
Kontonummer / IBAN	

4. BEVORZUGTES RECHNUNGSLEGUNGSINTERVALL UND ZAHLUNGSINTERVALL

- Rechnung monatlich (Rechnungslegung zum Ultimo)
- Rechnung zweimal monatlich (Rechnungslegung zum 15. und Ultimo)
- Rechnung wöchentlich (Rechnungslegung jeweils Montags für die vergangene Woche)

monatlicher Mautumsatz: €

gewünschtes Zahlungsintervall für das Guthabenverfahren:

- Zahlung wöchentlich
- Zahlung zweimal monatlich
- Zahlung monatlich



5. ZAHLUNGSVERFAHREN

- Guthabenverfahren mit Selbstzahlung
- Guthabenverfahren mit Lastschriftinzug (Abbuchungsauftrag Teil 2 erforderlich)

Aus dem gewünschten monatlichen Mautumsatz und Zahlungsintervall ergeben sich folgende Werte:

Schwelle, ab dem das Guthaben aufgefüllt werden muss €

Höhe der erforderlichen Selbstzahlung bzw. Lastschrift €

Hinweis: Beim Guthabenverfahren wird die zu entrichtende Maut durch regelmäßige Akontozahlungen im Voraus entrichtet. Wenn das Guthaben unter die vereinbarte Schwelle fällt, wird der vereinbarte Akontobetrag entweder per Lastschrift durch ASFINAG vom bekannt gegebenen Bankkonto eingezogen oder muss selbst auf das Bankkonto für die Abwicklung von GO Direkt der ASFINAG überwiesen werden. Das gewünschte Zahlungsintervall für das Guthabenverfahren stellt lediglich einen Richtwert dar, da das tatsächliche Intervall vom effektiven Mautaufkommen abhängig ist und daher variieren kann.

6. FALSCHZAHLERWARNUNG

Für alle für die Abrechnung über GO Direkt angemeldeten Fahrzeuge soll bei der Feststellung einer zu niedrig eingestellten Kategorie eine Falschzahlerwarnung an die oben angegebene E-Mail-Adresse übermittelt werden.

- Ja Hinweis: Für die Falschzahlerwarnung ist die Angabe eines Ansprechpartners und einer E-Mail
- Nein Adresse erforderlich. Die Zugangsdaten werden an die angegebene E-Mail Adresse gesandt.

Die Nachzahlung hinsichtlich einer zu niedrig eingestellten Kategorie ist binnen 48 Stunden entweder im Selfcare-Portal unter www.go-maut.at oder unter der Service Hotline (0)0 800 400 12 400 bzw. +43 1 955 12 66 möglich.

7. ANGESCHLOSSENE DOKUMENTE

Folgende Dokumente liegen dem Antrag vollständig bei:

- korrekt ausgefüllte Anlage 1
- korrekt ausgefüllte Anlage 2 - falls erwünscht
- Kopie der Zulassungsbescheinigungen aller Fahrzeuge, für die eine neue GO-Box ausgestellt werden soll



8. ALLGEMEINES

Der Antragsteller bestätigt hiermit ausdrücklich

- (i) kein Konsument im Sinne des KSchG zu sein
- (ii) der Übermittlung der Rechnungen im elektronischen Wege an die in Punkt 1 angeführte E-Mail Adresse ausdrücklich zuzustimmen (§ 11 Abs. 2 UStG)
- (iii) die Richtigkeit und die Vollständigkeit aller getätigten Angaben und
- (iv) die gültigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen GO Direkt vollständig gelesen und verstanden zu haben und vollinhaltlich zu akzeptieren.
- (v) dass das E-Mail zur Falschzahlerwarnung nicht bedeutet, dass eine fristgerechte Nachzahlung gemäß den Bestimmungen der Mautordnung Teil B in dem(n) konkreten Fall (Fällen) möglich ist, und dass dieses Service den Lenker selbstverständlich nicht von den Mitwirkungspflichten gemäß BStMG und der Mautordnung entbindet.
- (vi) dass die Falschzahlerwarnung ein kostenloses Kundenservice darstellt. Es besteht keine Verpflichtung der ASFINAG bzw. Recht des Kunden zur Information und es sind sämtliche Haftungen der ASFINAG und der ASFINAG MAUT SERVICE GMBH in diesem Zusammenhang ausdrücklich ausgeschlossen.
- (vii) dass allfällige Bekanntgaben der ASFINAG im Zuge des Guthabenverfahrens (E-Mail über erforderliche Auffüllung des Guthabekontos) ein kostenloses Kundenservice darstellt. Es besteht keine Verpflichtung der ASFINAG bzw. Recht des Kunden zur Information und es sind sämtliche Haftungen der ASFINAG und der ASFINAG MAUT SERVICE GMBH in diesem Zusammenhang ausdrücklich ausgeschlossen.

9. WIE SIND SIE AUF GO DIREKT AUFMERKSAM GEWORDEN?

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> GO Direkt Homepage | <input type="radio"/> Rechnungsbeilage |
| <input type="radio"/> Infofolder/Prospekt | <input type="radio"/> Newsletter |
| <input type="radio"/> Empfehlung | <input type="radio"/> ASFINAG Mitarbeiter |
| <input type="radio"/> Sonstiges _____ | <input type="radio"/> Zeitschrift, wenn ja, welche _____ |

Ort, Datum

Rechtsgültige Unterfertigung

Bitte den vollständig ausgefüllten Antrag an

ASFINAG Maut Service GmbH
z.Hd. GO Direkt Team
Bahnhof-Umgebung 16
A-6170 Zirl

oder per Telefax an

+43 (0) 50 108 - 12 382

übermitteln.

Antrag auf Teilnahme an GO Direkt - Anlage 1 zu Antrag durch



	KFZ Kennzeichen	Land der Zulassung	Kraftfahrzeugart ¹	Grundkategorie ²	vorwiegend verwendete/ eingestellte Kategorie ³	EURO Emissions-klasse	geschätzte monatliche km-Leistung am hochrangigen Straßennetz mit diesem KFZ	neues Fahrzeug ⁴
01								<input type="radio"/>
02								<input type="radio"/>
03								<input type="radio"/>
04								<input type="radio"/>
05								<input type="radio"/>
06								<input type="radio"/>
07								<input type="radio"/>
08								<input type="radio"/>
09								<input type="radio"/>
10								<input type="radio"/>
11								<input type="radio"/>
12								<input type="radio"/>
13								<input type="radio"/>
14								<input type="radio"/>
15								<input type="radio"/>
16								<input type="radio"/>
17								<input type="radio"/>
18								<input type="radio"/>
19								<input type="radio"/>
20								<input type="radio"/>
21								<input type="radio"/>

1) Bus oder LKW

2) Achszahl des Zugfahrzeugs

3) Auf der GO-Box eingestellte Kategorie, mit der vorwiegend das hochrangige Straßennetz benützt wird

4) Bitte ankreuzen, wenn für das Kraftfahrzeug eine neue GO-Box benötigt wird (Zulassungsbescheinigung beilegen)

Abbuchungsauftrag für Lastschriften

Teil 1 - Beleg für die Bank der Auftraggeber

Auftraggeber:	Vor- und Zuname bzw. Firmenwortlaut	
	Adresse	
	PLZ, Ort	
	Bankinstitut	
	Bankleitzahl / BIC	
	Kontonummer / IBAN	

Betreff: **Abbuchungsauftrag für Lastschriften**

Sie werden widerruflich beauftragt, die vom Zahlungsempfänger

Autobahnen- und Schnellstrassen-Finanzierungs AG
Rotenturmstraße 5-9, POSTFACH 983
A-1010 Wien

ausgefertigten und zum Einzug über mein (unser) Konto bestimmten Lastschriften zu unten angeführten Bedingungen durchzuführen. Ich (Wir) habe(n) den Zahlungsempfänger von der Erteilung dieses Auftrages an Sie verständigt.

Verwendungszweck: **Abrechnung über GO Direkt**

Ort, Datum

Unterschrift(en) des (der) Kontozeichnungsberechtigten

BEDINGUNGEN:

- Dieser Auftrag ist widerrufbar.
- Die vom Konto abzubuchenden Beträge unterliegen keiner betragsmäßigen Beschränkung.
- Die kontoführende Bank ist berechtigt, Lastschriften zurückzuleiten, insbesondere dann, wenn das Konto nicht die erforderliche Deckung aufweist. Teilzahlungen sind nicht zu leisten.
- Die kontoführende Bank ist berechtigt, diesen Auftrag nicht mehr durchzuführen, wenn das Konto nicht die erforderliche Deckung aufweist. In einem solchen Fall wird der Zahlungsempfänger verständigt.
- Durch die Weitergabe dieses Abbuchungsauftrages an den Zahlungsempfänger entsteht für die kontoführende Bank keine Haftung.
- Der (Die) Auftraggeber kann (können) gegenüber der kontoführenden Bank keine Einwendungen gegen Belastungen, die im Rahmen dieses Auftrages erfolgen, geltend machen. Einwendungen, die sich auf das der Lastschrift zugrundeliegende Rechtsgeschäft beziehen, sind zwischen dem (den) Auftraggeber(n) und dem Zahlungsempfänger direkt zu regeln.
- Der Widerruf des Auftrages gilt ab dem Zeitpunkt des Einlangens bei der kontoführenden Bank. Der (Die) Auftraggeber hat (haben) den Zahlungsempfänger gleichzeitig zu benachrichtigen.
- Im übrigen gelten die "Allgemeinen Geschäftsbedingungen" Ihrer Bank in der letztgültigen Fassung.

Abbuchungsauftrag für Lastschriften

Teil 2 - Beleg für Zahlungsempfänger

An: Autobahnen- und Schnellstrassen-Finanzierungs AG
p.a. ASFINAG Maut Service GmbH - GO Direkt
Bahnhof Umgebung 16
A-6170 Zirl

Betreff: **Abbuchungsauftrag für Lastschriften**

Ich (Wir)

Vor- und Zuname
bzw. Firmenwortlaut

Adresse

PLZ, Ort

Bankinstitut

Bankleitzahl / BIC

Kontonummer / IBAN

habe(n) oben angeführtes Institut widerruflich beauftragt, die von Ihnen ausgefertigten und zum Einzug über mein (unser) obenstehendes Konto bestimmten Lastschriften zu unten angeführten Bedingungen durchzuführen.

Verwendungszweck: **Abrechnung über GO Direkt**

Ort, Datum

Unterschrift(en) des (der) Kontozeichnungsberechtigten

BEDINGUNGEN:

- Dieser Auftrag ist widerrufbar.
- Die vom Konto abzubuchenden Beträge unterliegen keiner betragsmäßigen Beschränkung.
- Die kontoführende Bank ist berechtigt, Lastschriften zurückzuleiten, insbesondere dann, wenn das Konto nicht die erforderliche Deckung aufweist. Teilzahlungen sind nicht zu leisten.
- Die kontoführende Bank ist berechtigt, diesen Auftrag nicht mehr durchzuführen, wenn das Konto nicht die erforderliche Deckung aufweist. In einem solchen Fall wird der Zahlungsempfänger verständigt.
- Durch die Weitergabe dieses Abbuchungsauftrages an den Zahlungsempfänger entsteht für die kontoführende Bank keine Haftung.
- Der (Die) Auftraggeber kann (können) gegenüber der kontoführenden Bank keine Einwendungen gegen Belastungen, die im Rahmen dieses Auftrages erfolgen, geltend machen. Einwendungen, die sich auf das der Lastschrift zugrundeliegende Rechtsgeschäft beziehen, sind zwischen dem (den) Auftraggeber(n) und dem Zahlungsempfänger direkt zu regeln.
- Der Widerruf des Auftrages gilt ab dem Zeitpunkt des Einlangens bei der kontoführenden Bank. Der (Die) Auftraggeber hat (haben) den Zahlungsempfänger gleichzeitig zu benachrichtigen.
- Im übrigen gelten die "Allgemeinen Geschäftsbedingungen" Ihrer Bank in der letztgültigen Fassung.

Abbuchungsauftrag für Lastschriften

Teil 3 - Beleg für Zahlungspflichtigen

Auftraggeber:	Vor- und Zuname bzw. Firmenwortlaut	
	Adresse	
	PLZ, Ort	
	Bankinstitut	
	Bankleitzahl / BIC	
	Kontonummer / IBAN	

Betreff: **Abbuchungsauftrag für Lastschriften**

Wir werden widerruflich beauftragt, die vom Zahlungsempfänger

Autobahnen- und Schnellstrassen-Finanzierungs AG
Rotenturmstraße 5-9, POSTFACH 983
A-1010 Wien

ausgefertigten und zum Einzug über Ihr Konto bestimmten Lastschriften zu unten angeführten Bedingungen durchführen. Sie haben den Zahlungsempfänger von der Erteilung dieses Auftrages an uns verständigt.

Verwendungszweck: **Abrechnung über GO Direkt**

Ort, Datum

Stempel / Unterschrift(en) der Bank

BEDINGUNGEN:

- Dieser Auftrag ist widerrufbar.
- Die vom Konto abzubuchenden Beträge unterliegen keiner betragsmäßigen Beschränkung.
- Die kontoführende Bank ist berechtigt, Lastschriften zurückzuleiten, insbesondere dann, wenn das Konto nicht die erforderliche Deckung aufweist. Teilzahlungen sind nicht zu leisten.
- Die kontoführende Bank ist berechtigt, diesen Auftrag nicht mehr durchzuführen, wenn das Konto nicht die erforderliche Deckung aufweist. In einem solchen Fall wird der Zahlungsempfänger verständigt.
- Durch die Weitergabe dieses Abbuchungsauftrages an den Zahlungsempfänger entsteht für die kontoführende Bank keine Haftung.
- Der (Die) Auftraggeber kann (können) gegenüber der kontoführenden Bank keine Einwendungen gegen Belastungen, die im Rahmen dieses Auftrages erfolgen, geltend machen. Einwendungen, die sich auf das der Lastschrift zugrundeliegende Rechtsgeschäft beziehen, sind zwischen dem (den) Auftraggeber(n) und dem Zahlungsempfänger direkt zu regeln.
- Der Widerruf des Auftrages gilt ab dem Zeitpunkt des Einlangens bei der kontoführenden Bank. Der (Die) Auftraggeber hat (haben) den Zahlungsempfänger gleichzeitig zu benachrichtigen.
- Im übrigen gelten die "Allgemeinen Geschäftsbedingungen" Ihrer Bank in der letztgültigen Fassung.

Erläuterungen zu GO Direkt



War es bisher nötig, eine Tank-, Kredit oder Debitkarte für die Abrechnung der österreichischen Maut für Fahrzeuge über 3,5t hzG im Post-Pay Verfahren zu verwenden, entfällt mit der neuen Direktverrechnung GO Direkt die Notwendigkeit dafür. Stattdessen kann mit diesem neuen Service die Maut direkt mit der Autobahnen- und Schnellstraßen-Finanzierungs-Aktiengesellschaft (ASFINAG) abgerechnet werden.

Die folgenden sechs Schritte führen Sie zu dieser direkten und unkomplizierten Abrechnungsmöglichkeit für die österreichische Maut für Fahrzeuge über 3,5t hzG.

1. Besuchen Sie die Seite www.go-direkt.at und laden Sie den **Antrag** samt **Anlagen** und den **Allgemeinen Geschäftsbedingungen** herunter, oder kontaktieren Sie Ihren persönlichen Betreuer aus dem GO Direkt Team, der Ihnen die Unterlagen auf Wunsch auch per Post zusendet.
2. Mit GO Direkt sind Sie an kein fixes Zahlungsschema gebunden. Sie haben die Möglichkeit, zwischen dem **Guthaben-Verfahren** oder der **Mautabrechnung im Nachhinein** zu wählen. Dabei können Sie bestimmen, ob Sie die **Rechnung im monatlichen, 14-tägigen oder wöchentlichen Rhythmus** erhalten wollen. Als zusätzlichen Service können Sie auch die elektronische Rechnungslegung nutzen, damit Sie diese ohne Verzögerung in Händen halten. So haben sie eine noch bessere Kostenkontrolle.
Wenn Sie die Rechnung zusätzlich noch im Textformat (CSV-Format) erhalten wollen, dann laden Sie zusätzlich noch die **Anlage 2** herunter, füllen sie aus, und legen sie dem **Antrag** bei.
3. Bestimmen Sie ihr gewünschtes **Zahlungsziel zwischen null und 28 Tagen**. Bedenken Sie jedoch, dass eine längere Rechnungslegungsperiode und ein längeres Zahlungsziel auch eine höhere Besicherung der offenen Forderungen erforderlich macht.
4. Füllen Sie den **Antrag**, die **Anlage 1** und gegebenenfalls die **Anlage 2** vollständig aus und unterfertigen Sie diesen firmenmäßig. Ein wichtiger Punkt im **Antrag** ist die Angabe der Höhe des monatlichen Mautumsatzes. Dieser kann entweder auf Basis der in der Vergangenheit brutto (inkl. 20% USt.) angefallenen monatlichen Mautabrechnungen oder je Fahrzeug ermittelt werden.
Legen Sie etwaige Kopien der Zulassungsbescheinigung von neu anzumeldenden Fahrzeugen dem **Antrag** bei und übermitteln diese entweder
 - per Post an: ASFINAG Maut Service GmbH
z.Hd. GO Direkt Team
Bahnhof-Umgebung 16
A-6170 Zirl
 - per Telefax an: +43 (0) 50 108 - 12 382
 - eingescannt per E-Mail an: go-direkt@asfinag.at.
5. Der übermittelte **Antrag** wird vom GO Direkt Team geprüft.
 - a. Sollten Unterlagen fehlen, oder nicht ordnungsgemäß ausgefüllt sein, werden Sie umgehend verständigt, um die fehlenden Informationen zu vervollständigen bzw. richtig zu stellen.
 - b. Entspricht der **Antrag** den Kriterien, wird geprüft, ob der zu erwartende Mautumsatz über eine Kreditversicherung besichert werden kann. Wenn dies möglich ist, besteht für Sie **keine Notwendigkeit eine Bankgarantie** zugunsten von ASFINAG zu legen. Wenn die Besicherung über die Kreditversicherung nicht möglich sein sollte, werden Sie verständigt und aufgefordert, die erforderliche Besicherung in Form einer Bankgarantie in der von ASFINAG vorgegebenen Form (Bankgarantief formular) zu erbringen.

1 GO Direkt-Antrag von www.go-direkt.at herunterladen



2 Monatliche, 14-tägige oder wöchentliche Rechnung wählen



3 Bestimmen Sie Ihr Zahlungsziel zwischen null und 28 Tagen



4 Ausfüllen und an das GO Direkt Team senden



5 Antrag wird vom GO Direkt Team geprüft



6 Los geht's mit GO Direkt!



Erläuterungen zu GO Direkt



Nach Abschluss der Prüfung des Antrags und Klärung der Besicherung werden Sie vom GO Direkt Team über die Annahme des Antrags informiert.

Sollten Sie über eine österreichische Bankverbindung verfügen, können Sie zusätzlich das Service der automatischen Abbuchung der fälligen Rechnungen von Ihrem Bankkonto in Anspruch nehmen. Dadurch können Sie sich getrost zurücklehnen, während sich das GO Direkt Team um den fristgerechten Einzug der fälligen Mautrechnungen kümmert. Sie erhalten dafür gleichzeitig mit der Annahme des Antrags das Formular „Abbuchung im Lastschriftverfahren“ zugesandt. Ein Exemplar senden Sie unterfertigt an Ihre Hausbank und eines an das GO Direkt Team.

Da bis zur Einführung von SEPA (einheitlicher Euro-Zahlungsverkehrsraum) ein Lastschriftverfahren im internationalen Bankenverkehr nicht möglich ist, können Kunden mit einer Bankverbindung außerhalb Österreichs und Deutschlands nicht mittels Lastschriftverfahren abgerechnet werden. Stattdessen müssen diese den Rechnungsbetrag zum jeweiligen Fälligkeitsdatum unter Angabe der Kundennummer auf das Konto

Konto Nr.: 510.002.652

BLZ: 60000

bei der Bank für Arbeit und Wirtschaft und Österreichischen Postsparkasse Aktiengesellschaft (BAWAG-PSK) unter Verwendung von

IBAN: AT93 6000 0005 1000 2652

BIC: OPSKATWW

überweisen.

6. Los geht's mit GO Direkt

Nach der Annahme des Antrags, werden von Ihrem persönlichen GO Direkt Betreuer Ihre Fahrzeuge für die Abrechnung über GO Direkt umgestellt.

- Fahrzeuge, die bereits über eine GO-Box mit Post-Pay Vertrag verfügen, werden automatisch umgestellt, so dass die Maut ab diesem Zeitpunkt sofort über GO Direkt abgerechnet wird.
- Fahrzeuge, die bereits über eine GO-Box mit Pre-Pay Vertrag verfügen, werden für die Umstellung auf Post-Pay mit gleichzeitiger Abrechnung der Maut über GO Direkt vorgemerkt. Dazu muss der Fahrer des Fahrzeugs noch ein letztes Mal zu einer beliebigen GO Vertriebsstelle fahren, um die Umstellung abzuschließen.

1 GO Direkt-Antrag von www.go-direkt.at herunterladen



2 Monatliche, 14-tägige oder wöchentliche Rechnung wählen



3 Bestimmen Sie Ihr Zahlungsziel zwischen null und 28 Tagen



4 Ausfüllen und an das GO Direkt Team senden



5 Antrag wird vom GO Direkt Team geprüft



6 Los geht's mit GO Direkt!



Genießen Sie die Vorteile von GO Direkt